



ПОЛИТИКА ИНФОРМИРОВАНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

SPEAK UP POLICY

ПОЛИТИКА ИНФОРМИРОВАНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

SPEAK UP POLICY

Приветствие и поддержка от первого руководителя

Дорогая команда!

В нашей компании мы признательны и ценим всех сотрудников, кто помогает нам быть еще лучше, сообщая о коррупции и других нарушениях.

Мы создали все условия, чтобы беспокойство сотрудников по поводу нарушений не было проблемой для них, чтобы они чувствовали защиту своих прав, в первую очередь, как работников нашей компании.

Мы гарантируем конфиденциальность и реагирование на ваши сообщения.

Эта политика поможет вам разобраться в деталях и я ожидаю, что вы будете сообщать о коррупции и других нарушениях в компании.

Подпись, дата



1. Термины и определения, используемые в этой политике

SpeakUp Policy, Политика информирования о нарушениях – комплекс системных и регулярных мер по выявлению и устранению нарушений в бизнес-процессах компании через мотивацию, поддержку и защиту сотрудников компании, сообщающих о нарушениях.

Каналы для передачи сообщений – внутренние способы коммуникаций между сотрудниками и комплаенс-службой для передачи сообщений о нарушениях.

Классификация нарушений – противоправные действия, которые способны повлечь существенные риски (репутационные, финансовые, деловые, инвестиционные) для компании, а также которые могут стать основанием для привлечения сотрудников, менеджмента к любым видам ответственности.

Лица, сообщающие о нарушениях – сотрудники компании, а также клиенты, партнеры, контрагенты и все другие заинтересованные лица, которые имеют информацию о нарушениях, готовы её раскрыть в интересах компании. В данной политике мы используем термин «информатор», однако в других документах вы можете встретить другие термины и определения, например, заявитель.

2. Ожидания компании

В этой политике:

- a. Компания поощряет, поддерживает и очень ценит всех сотрудников, которые располагают информацией о нарушениях и мотивирует их раскрывать её. Это важно, чтобы устранить нарушения или для того, чтобы не произошли серьезные преступления, из-за которых пострадает репутация компании, ожидания клиентов, партнеров, инвесторов, сотрудников и членов их семей.
- b. Компания поддерживает высокий уровень добропорядочности бизнеса и абсолютной нетерпимости коррупции.
- c. Компания создает условия для того, чтобы для выражения беспокойства сотрудников по поводу коррупции и других нарушений в компании.
- d. Компания ожидает от сотрудников добросовестного применения этой политики и действий в интересах компании, а не корыстных целей или чувства неприязни.

3. Какие нарушения охватываются этой политикой, а какие – нет?

Мы призываем вас делиться информацией и фактами о следующих нарушениях:

- a. Коррупция и мошенничество
- b. Конфликты интересов
- c. Этические нарушения
- d. Нарушения прав человека
- e. Экологические нарушения
- f. Финансовые и бухгалтерские нарушения
- g. Инсайдерская торговля
- h. Нарушение конфиденциальной информации

Какие сообщения не охватываются данной политикой?

- i. Все вопросы и беспокойства, связанные с личным наймом сотрудника
- j. Юридические и судебные споры
- k. Угроза жизни и имущества
- l. Ложная информация

4. Права информаторов

- a. Требование конфиденциальности
- b. Обжалование нарушений трудовых прав, если это связано с сообщениями о нарушениях
- c. Обжалование незаконных действий и решений работодателя, если они были связаны с раскрытием информации о коррупции и других нарушениях
- d. Оспаривание результатов проверки сообщений о нарушениях
- e. Участие в уголовном процессе (самый высокий уровень государственной защиты как источника информации, так и раскрытых сведений)

5. Гарантии информаторам со стороны компании

- a. Наличие внутренних каналов для передачи сообщений и поддержка их в рабочем состоянии
- b. Подписание соглашения о неразглашении информации с первым руководителем компании
- c. Регистрация и проверка сообщений о коррупции и других нарушениях в компании
- d. Информирование о результатах проверки
- e. Защита трудовых прав информаторов

6. Как отправить сообщения? Каналы передачи сообщений

- a. Горячая линия
- b. COMPLAINT-служба
- c. Руководитель подразделения или компании

7. Дополнительные стимулы для сотрудников компании делиться информацией о коррупции и других нарушениях в компании

- a. Финансовое вознаграждение
- b. Другие бонусы (обучение и т.д.)

8. Обучение и информирование об изменениях в данной политике

- a. Обязанность для всех проходить регулярное обучение по вопросам информирования о нарушениях в компании
- b. Обязанность COMPLAINT-службы следить за практикой применения данной политики, законодательства и вносить регулярные изменения в политику

9. К кому обращаться с вопросами по применению данной политики?

Контакты COMPLAINT-службы

Руководитель